

平成 29 年度 研修スケジュール

No	研修名	研修目的	対象	開催日時 (予定)	定員	回数	日数	研修内容		場所	予定受講料 (円)
								科目 (予定)	講師		
1	福祉・介護現場のための 職場内での情報共有スキル 取得研修～ナレッジマ ネジメントスキル取得編 ～	個人個人の積み重ねてきたスキルを組織やチームで共有できれば、より効率的に業績を伸ばすことができます。この研修を通して情報伝達のスキルを取得していただきます。	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	7月14日 10:00～16:00	50	1	1.0	・ナレッジ (知識) やノウハウの共有を考える ・なぜ、ナレッジ (知識) やノウハウの共有が必要なのか ・ナレッジ (知識) やノウハウの共有によって何を実現するのか など	株式会社 インソース 専任講師	福祉交流センター 2階 大会議室	4,000 (2,000)
2	福祉・介護現場のための 企画・発想力研修	業務の改善や改革など業務の大小にかかわらず、変革を行っていくためには、固定概念に捉われない発想力を鍛える必要があります。さらに発想を形にするための企画力を向上させることが求められています。本研修では、企画を立てるための基本的な流れを理解し、アイデアの出し方・整理の仕方について習得していただきます。	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	8月7日 10:00～16:00	50	1	1.0	・「発想力」が求められる理由を考える ・「発想」の出し方 ・イノベーションを起こす発想力 ・企画立案 (企画書作成) など	株式会社 インソース 専任講師	福祉交流センター 2階 大会議室	4,000 (2,000)
3	アンガーマネジメント を学ぶ研修 ～怒りエネルギーをポジティブに変える～	社員間・世代間にある価値観のギャップを知る方法を理解することで、適切で効果的な怒りの伝え方・コミュニケーション方法を学ぶ。また、組織構成員の感情を掌握する技術を身につけることで、強いリーダーシップを発揮できるようになる。	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	9月14日 13:30～16:30	50	1	0.5	・怒るべき事と怒らなくていい事の線引きを決める方法 ・問題となる4つの怒り ・怒りの奥に潜む、第一次感情を探る ・怒りの性質	石井昌明 氏 一般社団法人日本アンガーマネジメント協会認定 アンガーマネジメントファシリテーター	福祉交流センター 2階 大会議室	2,000 (1,000)
4	福祉・介護現場のための 風通しの良い職場づくり研修 ～メンタルヘルスケア/ ハラスメントを学ぶ～	平成 27 年 12 月より「ストレスチェック制度」の導入が企業に義務づけられました。これにより、企業にも「労働者に自身のストレスへの気づきを促すこと」や「職場のよりよい雰囲気づくりをすること」などの体制づくりが求められています。本研修は、悪いストレスを一人きりで抱え込まなくて済むように、相談しやすい職場の雰囲気や、風通しのよい職場をつくるにはどうしたら良いのかを学んでいただき、社員・職員のメンタル不調を未然に防ぐことを目的としています。	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	10月13日 10:00～16:00	50	1	1.0	・メンタルケアセルフチェック ・職場のコミュニケーションによるケア ・ハラスメントセルフチェック ・ハラスメントが与える影響など	株式会社 話し方教育センター 専任講師	福祉交流センター 2階 大会議室	4,000 (2,000)

※裏面も確認をお願いします。

平成 29 年度 研修スケジュール

5	福祉・介護現場のための レクリエーション研修	レクリエーションのマナー化を防止し、「レクリエーション=ゲーム」として終わらせるのではなく、その後のケアや活動までを創造し生かせるレクリエーションの提供方法やアプローチの手法などを学びます。	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	12月 13:30～16:30	50	1	0.5	介護予防を目的としたレクリエーションの指導	福祉レクリエーションワーカー 野末あけみ 氏	福祉交流センター 5階 第2,3練習室	2,000 (1,000)
6	共感を得ることば研修 ～DJ ポリスも学んだスピーチロックとは！？～	福祉・介護の従事者に適切な「ことば」の使い方を学ぶ機会を提供し、利用者等の生活の質の向上に寄与します。	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	1月 10:00～16:00	50	1	1.0	サービス業・対人援助のプロとして、重要な「ことば選び」を学びます。 ※演習を多く取り入れた参加型研修。	調整中	福祉交流センター 2階 大会議室	4,000 (2,000)

※研修スケジュールについて

- (1) 研修 No. 5, 6 の詳細は、市社協ホームページに研修実施の 1～2 ヶ月前までに掲載します。
ご不明な点は、お気軽にお問合せください。
- (2) 講師や会場手配の都合等で、開催日時・会場等を変更する場合があります。
- (3) 受講料欄の () 書は、研修受講者所属の施設・事業所が浜松市社会福祉協議会の特別会員である場合の料金です。
※浜松市社会福祉協議会の会員加入方法等については、総務課 (053-453-0580) にお問合せください。



社会福祉法人 浜松市社会福祉協議会

〒432-8035 浜松市中区成子町 140-8 福祉交流センター5階

TEL 453-0580 FAX 452-9218

※裏面も確認をお願いします。